Y.11015/12/2020-LP
Government of India
Ministry of Ayurveda, Yoga and Naturopathy, Unani, Siddha and Homoeopathy (AYUSH)
AYUSH Bhawan, B -Block,
GPO Complex, INA, New Delhi-110023,
Dated :23.06.2021

VACANCY CIRCULAR

Subject:- Recruitment to one (01) post of Director, Pharmacopoeia Commission for Indian Medicine & Homoeopathy (PCIM&H) Ghaziabad (re-established as a subordinate office under M/o AYUSH) in Pay Matrix –Rs.1,44,200-2,18,200/-, Level-14 by deputation including short term contract.

Applications are invited in the enclosed proforma for the post of Director, Pharmacopoeia Commission for Indian Medicine & Homoeopathy (PCIM&H) Ghaziabad (General Central Service, Group 'A', Gazetted Non- Ministerial) in Pay Matrix Rs.1,44,200-2,18,200/-, Level-14 for Pharmacopoeia Commission for Indian Medicine & Homoeopathy (PCIM&H) Ghaziabad by deputation including short term contract.

Eligibility

For Deputation (Including Short Term Contract):

Officers under the Central Government or State Government or Union Territories or Public Sector Undertakings or Autonomous Bodies or Statutory Organizations or recognized Universities or Research Institutions:-

(a) (i) holding analogous posts on regular basis ; or

(ii) with 2 years regular service in posts in the pay Level-13A or equivalent in the parent cadre or department; or

(iii) with 3 years regular service in posts in the pay Level-13 or equivalent in the parent cadre or department; and

(b) Possessing the following educational qualifications experience etc.

Essential:

i) Master degree in Chemistry or Botany or Pharmaceutical Sciences from a recognized University or Institute; OR

M.D. (Ayurveda) in Rasashastra or Bhaishajya Kalpana or Rasashastra and Bhaishajya Kalpana or Dravyaguna; OR

M.D. (Unani) in lim-ul-Advia or Takliswa Dawa Sazi or M.D. (Siddha) in (Gundapadam); OR

M.D. (Homoeopathy) in Pharmacy from a recognized university under the Indian Medicine Central Council Act. 1970 (48 of 1970) or under the Homeopathy Central Council Act. 1973 (59 of 1973) and Enrolment on the Central or State Register of Indian Homeopathy Medicine; with publications of papers on Quality Control and Standardization of Ayurveda or Siddha or Unani or Homoeopathic drugs in reputed journals or chapters in books.

ii) Doctorate degree in relevant subject mentioned under educational qualification

iii) With published research work in reputed journals or chapters in books and record of patent granted or filed.

iv) 20 years post-qualification experience in drug manufacturing or analysis or research or teaching or pharmacopoeial work or quality control and pharmacopoeial standardization of Ayurveda or Siddha or Unani or Homoeopathic drugs.

Desirable:

a) Administrative or Technical experience in a supervisory level at any Department or recognized scientific institution or laboratory or GMP compliant Ayurveda or Siddha or Unani or Homoeopathic drug Industry.

b) Coordination of activities of different sections of a Pharmacopoeial or Ayurveda or Siddha or Unani or Homoeopathic Quality Control Laboratory.

c) Experience of guiding or directing research in the field of specialization.

Note 1: The period of deputation (including short contract) including period of deputation (Including short contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years.

Note 2: The maximum age-limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not exceed fifty-eight years as on the closing date of the receipt of applications.

The pay and other terms and conditions of the official selected will be governed by the provisions laid down in Govt. of India.

LIST OF DUTIES AND RESPONSIBILITES ATTACHED TO THE POST 'DIRECTOR' PCIM&H

1. The 'Director' shall be overall responsible for the proper administration and financial matters.
2. The 'Director' shall be the Chief Scientific and Executive Officer for the maintenance of discipline therein.
3. Director' shall be the 'Head of the Department' and exercise all such powers as prescribed by 'General Finance Rules' and Central Secretariat Manual of Office Procedure and also extant Govt. of India guidelines as amended from time to time.
4. The 'Director' shall be vested with such executive and administrative powers and perform such other duties as may be necessary or incidental to the purpose subject to the delegated or assigned by 'Ministry' time to time.
5. The 'Director' shall be the custodian of the records and such property as the 'Central Government' may commit to his or her charge.
6. The process of selection of members for 'Committees' shall be initiated by the 'Director' who shall pay regard to

   (a) balance among members in public service, in academic and research activity and in industry,

   (b) representation from different parts of the country.

7. The 'Director' shall act as 'Ex-officio member'/ Member Secretary to the position(s) as per these Rules, and/or nominated/notified by 'Central Government'.

The eligible and interested persons may send their application through proper channel in the attached proforma to the undersigned (Under Secretary, Ministry of Ayurveda, Yoga and Naturopathy, Unani, Siddha and Homoeopathy, AYUSH Bhawan, B-Block, GPO Complex, INA, New Delhi- 110023). Applications must be forwarded alongwith **(i) Attested copies (on each page) of ACRs for the last five years (ii) Cadre Clearance (CC), Integrity Certificate (IC), Vigilance Clearance (VC) and details of Major/Minor penalty (MMP) imposed during last ten years and details of Court Cases, if any, in original, duly signed & stamped by Competent Authority through proper channel so as to reach the undersigned within 60 days from the date of publication of this circular in the 'Employment News'.** While forwarding the applications, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified and that they fulfill the eligibility conditions and the required documents are enclosed with the applications.

Applications received after the due date or without the required documents or otherwise found incomplete will not be considered.

All the Ministries/Departments are requested to give wide publicity to this vacancy.

(Abdul Sadiq Khan)
Under Secretary to the Govt. of India

To

1. All the Ministries/Departments of Govt. of India for circulation in attached/subordinate/ autonomous/statutory /public sector organization under their control.
2. All Health Secretaries of State Govt. UTs having Deptt. of Ayurveda, Yoga & Naturopathy, Unani, Siddha and Homoeopathy.
3. DGHS (O&M) Section with 5 spare copies.
4. Secretary, UPSC, New Delhi
5. Director I/c Pharmacopoeia Commission for Indian Medicine & Homoeopathy (PCIM&H) Ghaziabad.
6. All State Drugs Laboratories (HPL).
7. Asstt. Media Executive, Advertising Section-IV, Directorate of Advertising & Visual Publicity, Phase VI, Soochna, Bhawan, C.G.O Complex, Lodhi Road, New Delhi-110003. It is requested that the circular maybe published in the Employment News and a copy of the advertisement my kindly be sent to this Department.
8. NIC, Ministry of AYUSH with the request to upload the circular in the Ministry's website.

PROFORMA

APPLICATION FOR THE POST OF DIRECTOR (PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE AND RESEARCH)IN PCIM&H ON DEPUTATION INCLUDING SHORT-TERM CONTRACT

1. Name and Address
   (In Block letter)

2. Date of Birth
   (in Christian Era)

3. Date of retirement (under relevant rules) :

4. Educational Qualifications

5. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied.

Qualification/ Experience Required	Qualifications/ Experience Possessed by the Officer

Essential: 1)
2)
3)
4)

Desirable: 1)
2)
3)

Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.

6. Details of Employment, in chronological order, Enclose separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below in insufficient.

Officer/Institution Organization	Post Held	From	To	Scale of Pay & Last Basic Pay (Pay Level in the Pay Matrix)	Nature of Duties

7. Nature of present employment i.e Whether ad-hoc/temporary/Quasi-permanent /Permanent

8. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state.

a) The date of initial appointment

b) Period of appointment on deputation/ contract

c) Name of the parent office/ organization to which you belong

9 Additional details about present employment

Please state whether working under:

a) Central Government

b) State Government

c) Union Territory

d) Public Sector Undertakings

e) Autonomous bodies

f) Statutory Organization

g) Recognized University

h) Research Institute

10. Are you in Revised Scale Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the Pre-revised scale.

11. Total emoluments per month now drawn

12. Additional information, if any which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space if insufficient

13. Whether belongs to SC/ST/OBC

Address :...............................

Remarks:

DECLARATION

I, hereby solemnly declare and undertake that all the above information/statements furnished by me are true, correct and complete to the best of my knowledge and belief. I, undertake that if at any stage of selection, or even after selection, any of the information furnished by me is found to be false, incorrect or misleading then my candidature/appointment/services will stand cancelled/terminated without assigning any reason there for.

Signature____________________

Name of Candidate_______________

Place______________

Date________________

CERTIFICATE/DOCUMENTS TO BE GIVEN BY HEAD OF OFFICE OF THE APPLICANT

1. It is certified that the particulars furnished by the official are correct.
2. It is certified that no disciplinary/vigilance case is either pending or contemplated against the applicant and he/she is clear from the vigilance angle.
3. It is certified that no major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years.
4. The record of service of the official has been carefully scrutinized and it is certified that there is no doubt about his/her integrity.
5. This office has no objection and the applicant will be immediately relieved consequent upon his/her selection for the post of Director, **PHARMACOPOEIA COMMISSION FOR INDIAN MEDICINE AND RESEARCH (PCIM&H), GHAZIABAD.**
6. The photocopies of APARS/ACRs for the last 5 years, with due attestation (not below the rank of Under Secretary) on each page, are enclosed.

Date:___________

Signature___________

Place:______________

Name:_____________

Designation:_______________

Name of organization_______________

OFFICE SEAL

वाई.11015/12/2020-एलपी

भारत सरकार

आयुर्वेद, योग व प्राकृतिक चिकित्सा, यूनानी, सिद्ध एवं होम्योपैथी (आयुष) मंत्रालय

आयुष भवन, बी–ब्लॉक,
जीपीओ कॉम्पलेक्स, आईएनए, नई दिल्ली-110023
दिनांक: 23.06.2021

रिक्ति परिपत्र

विषय:- भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग (पीसीआईएमएंडएच), गाजियाबाद (आयुष मंत्रालय के अंतर्गत अधीनस्थ कार्यालय के रूप में पुनः स्थापित) में पे-मैट्रिक्स रू.1,44,200-2,18,200/-, लेवल-14 में निदेशक के एक (01) पद के लिए अल्पकालिक संविदा सहित प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती।

भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग (पीसीआईएमएंडएच), गाजियाबाद के लिए पे-मैट्रिक्स रू. 1,44,200-2,18,200/-, लेवल-14 में अल्पकालिक संविदा सहित प्रतिनियुक्ति द्वारा निदेशक, भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग (पीसीआईएमएंडएच), गाजियाबाद (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित अनुसचिवीय) के पद के लिए संलग्न प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

पात्रता

अल्पकालिक संविदा सहित प्रतिनियुक्ति के लिए:

केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या स्वायत्त निकायों अथवा सांविधिक संगठनों या मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालयों या अनुसंधान संस्थानों के तहत अधिकारी:-

(क) (i) नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करते हों; या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में पे-लेवल 13-क या समतुल्य में पदों पर रहते हुए 2 वर्ष की नियमित सेवा की हो; या

(iii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में पे-लेवल-13 या समतुल्य में पदों पर रहते हुए 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं, अनुभव आदि रखते हों।

आवश्यक:

i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से रसायनशास्त्र या वनस्पतिशास्त्र या भेषजसंहिता विज्ञान में मास्टर डिग्री: या

रसशास्त्र अथवा भेषज्य कल्पना या रसशास्त्र और भेषज्य कल्पना या द्रव्यगुण में एमडी (आयुर्वेद): या

लिम-उल-अदविया या तकलिस्वा दवा साज़ी में एम.डी.(यूनानी) या (गुणदापादम) में एमडी (सिद्ध): या

भारतीय चिकित्सा केंद्रीय परिषद अधिनियम, 1970 (1970 का 48) या होम्योपैथी केंद्रीय परिषद अधिनियम, 1973 (1973 का 59) के अंतर्गत किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से फार्मेसी में एमडी (होम्योपैथी) और केंद्रीय या राज्य भारतीय होम्योपैथी चिकित्सा पंजिका में नामांकन; प्रतिष्ठित पत्रिकाओं या पुस्तकों के अध्यायों में आयुर्वेद या सिद्ध या यूनानी या होम्योपैथिक औषधियों के गुणवत्ता नियंत्रण और मानकीकरण पर लेखों का प्रकाशन।

ii) शैक्षिक योग्यता के तहत उल्लिखित संगत विषय में डॉक्टरेट डिग्री।

iii) प्रतिष्ठित पत्रिकाओं अथवा पुस्तकों के अध्यायों में प्रकाशित शोध कार्य और स्वीकृत अथवा दायर पेटेंट के रिकार्ड सहित।

iv) योग्यता उपरांत औषधि विनिर्माण या विश्लेषण या अनुसंधान या आयुर्वेद या सिद्ध या यूनानी या होम्योपैथी औषधियों के गुणवत्ता नियंत्रण और भेषजसंहिता मानकीकरण में 20 वर्ष का अनुभव।

वांछनीय:

क) किसी विभाग या मान्यताप्राप्त वैज्ञानिक संस्थान या प्रयोगशाला या जीएमपी अनुपालक आयुर्वेद या सिद्ध या यूनानी या होम्योपैथी औषधि उद्योग में पर्यवेक्षी स्तर में प्रशासनिक अथवा तकनीकी अनुभव।

ख) किसी भेषजसंहिता या आयुर्वेद या सिद्ध या यूनानी या होम्योपैथी गुणवत्ता नियंत्रण प्रयोगशाला के विभिन्न अनुभागों के कार्यकलापों का समन्वयन।

ग) विशिष्टीकरण के क्षेत्र में शोध का मार्गदर्शन अथवा दिशानिर्देशन करने का अनुभव।

टिप्पणी 1: प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित), उसी संगठन में या किसी अन्य संगठन या केंद्र सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पहले धारित अन्य संवर्ग बाह्य पद में नियुक्ति की अवधि सहित, सामान्यतया पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणी 2: प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु-सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को अठ्ठावन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

चयनित अधिकारी का वेतन और नियम एवं शर्ते भारत सरकार में विहित प्रावधानों के अधीन होंगी।

<u>'निदेशक' पीसीआईएमएंडएच के पद संबंधी कर्तव्य और जिम्मेदारियां</u>

1. 'निदेशक' प्रशासन और वित्तीय मामलों के लिए समग्र रूप से जिम्मेदार होंगे।
2. 'निदेशक' अनुशासन बनाए रखने के लिए प्रमुख वैज्ञानिक और कार्यकारी अधिकारी होंगे।
3. 'निदेशक' 'विभागाध्यक्ष' होंगे और समय-समय पर यथासंशोधित 'सामान्य वित्तीय नियमावली' तथा केंद्रीय सचिवालय कार्यालय पद्धति मैनुअल और साथ ही मौजूदा भारत सरकार के दिशानिर्देशों द्वारा यथा निर्धारित ऐसी सभी शक्तियों का प्रयोग करेंगे।
4. 'निदेशक' के पास ऐसी कार्यकारी और प्रशासनिक शक्तियां निहित होंगी और ऐसे अन्य कर्तव्यों का पालन करेंगे जो 'मंत्रालय' द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अथवा निर्दिष्ट प्रयोजन के लिए आवश्यक अथवा प्रासंगिक हो सकते हैं।
5. 'निदेशक' अभिलेखों और ऐसी संपत्ति का संरक्षक होंगे जिसका दायित्व उन्हें 'केंद्रीय सरकार' प्रतिबद्ध करे।
6. 'समितियों' के सदस्यों के चयन की प्रक्रिया 'निदेशक' द्वारा आरंभ की जाएगी जो निम्न पर ध्यान देंगे-

   (क) जन सेवा में, शैक्षणिक और अनुसंधान कार्यकलाप में तथा उद्योग में सदस्यों के बीच संतुलन,

   (ख) देश के विभिन्न भागों से प्रतिनिधित्व
7. 'निदेशक' इन नियमों और/अथवा 'केंद्रीय सरकार' द्वारा नामांकन/अधिसूचना के अनुसार 'पदेन सदस्य/सदस्य सचिव के रूप में कार्य करेंगे।

पात्र और इच्छुक व्यक्ति अपने आवेदन संलग्न प्रपत्र में उचित माध्यम से अधोहस्ताक्षरी (अवर सचिव, आयुर्वेद, योग व प्राकृतिक चिकित्सा, यूनानी, सिद्ध एवं होम्योपैथी मंत्रालय, आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्पलेक्स, आईएनए, नई दिल्ली-110023) को भेज सकते हैं। आवेदन निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ (i) **पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टो (एसीआर) की अनुप्रमाणित प्रतियां (प्रत्येक** पृष्ठ की) **(ii) संवर्ग अनापत्ति** (सीसी), **सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र (आईसी), सतर्कता अनापत्ति** (वीसी) और **पिछले दस वर्षों के दौरान लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति (एमएमपी) का ब्यौरा** तथा **कोर्ट मामलों का ब्यौरा, यदि कोई हो, मूल रूप में और सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत** हस्ताक्षरित **तथा मुहर लगा हो, अधोहस्ताक्षरी को उचित माध्यम से 'रोजगार समाचार' में** इस परिपत्र **के प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर पहुंच जाने चाहिए।** आवेदन भेजते समय यह सुनिश्चित

किया जाए कि अभ्यर्थियों के विवरण सत्यापित कर लिए गए हैं और यह भी कि वे पात्रता की शर्तों को पूरा करते हैं और आवेदन के साथ अपेक्षित दस्तावेज संलग्न किए गए हैं।

निर्धारित तिथि के बाद या अपेक्षित दस्तावेजों के बगैर या अन्यथा पाए गए अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

सभी मंत्रालयों/विभागों से अनुरोध है कि वे इस रिक्ति का व्यापक प्रचार करें।

अब्दुल सादिक खान

(अब्दुल सादिक खान)
अवर सचिव, भारत सरकार

सेवा में

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों को उनके अधीन संलग्न/अधीनस्थ/स्वायत्त/सांविधिक/सार्वजनिक क्षेत्र के संगठन में परिचालित करने के लिए।
2. उन राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों, जहां आयुर्वेद, योग व प्राकृतिक चिकित्सा, यूनानी, सिद्ध और होम्योपैथी विभाग हैं, के सभी स्वास्थ्य सचिव।
3. डीजीएचएस (ओएण्डएम) अनुभाग को 5 अतिरिक्त प्रतियों के साथ।
4. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली।
5. प्रभारी निदेशक, भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग (पीसीआईएमएंडएच), गाजियाबाद।
6. सभी राज्य औषधि प्रयोगशालाएं (एचपीएल)।
7. सहायक मीडिया कार्यपालक, विज्ञापन अनुभाग-IV, विज्ञापन और दृश्य प्रचार निदेशालय, फेज-VI, सूचना भवन, सी.जी.ओ. कॉम्पलेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 को इस अनुरोध के साथ कि परिपत्र को रोजगार समाचार में प्रकाशित करें और विज्ञापन की एक प्रति इस विभाग को भी भेज दें।
8. एनआईसी, आयुष मंत्रालय को इस अनुरोध के साथ कि परिपत्र को मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड कर दें।

प्रपत्र

भारतीय चिकित्सा एवं होम्योपैथी भेषजसंहिता आयोग (पीसीआईएमएण्डएच) में अल्पकालिक संविदा सहित प्रतिनियुक्ति पर निदेशक(पीसीआईएमएण्डएच) के पद हेतु आवेदन

1. नाम और पता
   (बड़े अक्षरों में)

2. जन्म तिथि
   (ईस्वी सन में)

3. सेवानिवृत्ति की तिथि (संगत नियमों के तहत):

4. शैक्षिक योग्यताएं

5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी हैं;

	अपेक्षित योग्यता/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित योग्यताएं/अनुभव
अनिवार्य:	1)	
	2)	
	3)	
	4)	
वांछनीय:	1)	
	2)	
	3)	

आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में,
कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आप पद की अपेक्षाओं
को पूरा करते हैं।

6. कालानुक्रमिक रूप से रोजगार का विवरण दें, यदि नीचे स्थान पर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित कर अलग से शीट संलग्न करें।

अधिकारी/संस्थान संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान और अंतिम मूल वेतन (वेतन मैट्रिक्स में वेतन स्तर)	कर्तव्यों की प्रकृति

7. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात क्या तदर्थ / अस्थायी/अर्ध-स्थायी/स्थायी हैं

8. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, तो कृपया बताएं।

    क. प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख

    ख. प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि

    ग. मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं।

9 वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण कृपया बताएं कि आप किसके तहत कार्य कर रहे हैं:

क) केंद्र सरकार

ख) राज्य सरकार

ग) संघ राज्य क्षेत्र

घ) सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम

ङ) स्वायत्त निकाय

च) सांविधिक संगठन

छ) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय

ज) अनुसंधान संस्थान

10. क्या आप संशोधित वेतनमान में है? यदि हां, तो वह तारीख बताएं जिससे संशोधन हुआ और संशोधन से पूर्व वेतनमान का उल्लेख करें।

11. वर्तमान आहरित प्रतिमाह कुल वेतन।

12. अतिरिक्त जानकारी, पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में यदि कोई हो, जिसका आप उल्लेख करना चाहते हैं।

यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट संलग्न करें।

13. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित हैं,

पता:......................................

अभ्युक्ति:

घोषणा

मैं, एतद्दवारा सत्यनिष्ठा से घोषणा करता हूं और यह वचन देता हूं कि मेरे द्वारा दी गई समस्त उपर्युक्त सूचना/विवरण, जहां तक मुझे जानकारी और विश्वास है, सत्य, सही और पूर्ण है। मैं वचन देता हूं कि चयन के किसी स्तर पर, अथवा चयन के बाद भी यदि मेरे द्वारा दी गई सूचना असत्य, गलत अथवा भ्रामक पाई जाती है तो मेरी अभ्यर्थिता/नियुक्ति/सेवाएं बिना किसी कारण बताएं निरस्त/समाप्त कर दी जाएं।

हस्ताक्षर____________________

अभ्यर्थी का नाम ____________________

स्थान ____________________

तिथि ____________________

आवेदक के कार्यालध्यक्ष द्वारा दिए गए प्रमाण पत्र/दस्तावेज़

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण सत्य है।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के विरूद्ध कोई सतर्कता का मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

3. यह प्रमाणित किया जाता है कि पिछले 10 वर्षो के दौरान उनपर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।

4. अधिकारी की सेवा से संबंधित रिकार्ड की जांच सावधानीपूर्वक की गई है और उनकी सत्यनिष्ठा पर कोई संदेह नहीं है।

5. इस कार्यालय को आवेदक द्वारा अल्पकालिक संविदा सहित प्रतिनियुक्ति पर निदेशक, पीसीआईएमएण्डएच, गाजियाबाद के पद के लिए आवेदन करने पर कोई आपत्ति नहीं है। उनके चयन होने पर उन्हें कार्यभार संभालने के लिए तत्काल मुक्त कर दिया जाएगा।

6. पिछले पांच वर्षो के एपीआर/वार्षिक गोपनीयता रिपोर्ट (एसीआर) की फोटोकॉपियों का प्रत्येक पृष्ठ विधिवत अनुप्रमाणन (अवर सचिव स्तर से नीचे नहीं) के साथ, संलग्न है।

तिथि:________________

हस्ताक्षर:________________

स्थान:________________

नाम:________________

पदनाम:________________

कार्यालय का नाम:________________

कार्यालय की मुहर