

फा.सं. टी-12020/8/2021-डीसीसी

भारत सरकार

आयुष मंत्रालय

रिक्ति परिपत्र दिनांकित

10.11.2021

आयुष मंत्रालय 31.03.2022 तक की अवधि के लिए प्रारंभ में संविदात्मक आधार पर केंद्रीय क्षेत्रक स्कीम की आयुष औषधि गुणवत्ता एवं उत्पादन संवर्धन योजना (एओजीयूएसवाई) के लिए कार्यक्रम प्रबंधन इकाई (पीएमयू) हेतु पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित करता है। इच्छुक अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे अपने आवेदन 25.11.2021 तक सांय 05:30 बजे तक निर्धारित प्रपत्र (संलग्नक-1) में अपने आवेदन भेजें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. आयु सीमा, शैक्षणिक योग्यताओं, वांछनीय अनुभव का ब्यौरा निम्नानुसार है:

क्र. सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	मासिक पारिश्रमिक (रुपए में)	आयु सीमा	योग्यता
1.	कार्यक्रम प्रबंधक (तकनीकी)	1	50,000 रुपए संतोषजनक कार्य-निष्पादन, जिसका निर्णय सक्षम प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा, के आधार पर 5 प्रतिशत की वार्षिक वृद्धि का प्रावधान।	विज्ञापन की तारीख को 50 वर्ष से अधिक नहीं।	आवश्यक योग्यता: एनसीआईएसएम/एनसीएच अधिनियम, 2020 या आईएमसीसी अधिनियम, 1970/एचसीसी अधिनियम, 1973 के तहत किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से आयुर्वेद, सिद्ध, यूनानी और होम्योपैथी पद्धति में से किसी एक में स्नातक हो और आईएसएम/होम्योपैथी के राज्य पंजीयन में नामांकित हो। वांछनीय: i. किसी भी राज्य विभाग/मंत्रालय/अनुसंधान परिषदों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों

					<p>में 3 वर्षों तक कार्य करने का अनुभव हो।</p> <p>ii. आयुर्वेद, सिद्ध, यूनानी और होम्योपैथी पद्धति में से किसी एक में स्नातकोत्तर उपाधि।</p>
2.	कार्यक्रम प्रबंधक (प्रशासनिक)	01	50000/- संतोषजनक कार्य-निष्पादन, जिसका निर्णय सक्षम प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा, के आधार पर 5 प्रतिशत की वार्षिक वृद्धि का प्रावधान।	विज्ञापन की तारीख को 50 वर्ष से अधिक नहीं।	<p>आवश्यक योग्यता:</p> <p>एमबीए (अस्पताल प्रशासन) वांछनीय:</p> <p>किसी भी राज्य विभाग/मंत्रालय/अनुसंधान परिषदों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में 2 वर्षों तक कार्य करने का अनुभव हो जिसमें अस्पताल प्रशासन के क्षेत्र में अनुभव को तरजीह दी जाएगी।</p>
3.	कार्यक्रम प्रबंधक (प्रशासनिक)	01	50000/- संतोषजनक कार्य-निष्पादन, जिसका निर्णय सक्षम प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा, के आधार पर 5 प्रतिशत की वार्षिक वृद्धि का प्रावधान।	विज्ञापन की तारीख को 50 वर्ष से अधिक नहीं।	<p>आवश्यक योग्यता:</p> <p>एम.कॉम/एमबीए (वित्त) वांछनीय:</p> <p>किसी भी राज्य विभाग/मंत्रालय/अनुसंधान परिषदों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में 3 वर्षों तक कार्य करने का अनुभव हो।</p>
4.	डाटा असिस्टेंट/डाटा एंट्री ऑपरेटर	02	20000/- संतोषजनक कार्य-निष्पादन, जिसका निर्णय सक्षम प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा, के आधार पर 5 प्रतिशत की वार्षिक वृद्धि का प्रावधान।	विज्ञापन की तारीख को 40 वर्ष से अधिक नहीं	<p>आवश्यक योग्यता:</p> <p>i. कंप्यूटर एप्लीकेशन/आईटी के ठोस ज्ञान के साथ मान्यता प्राप्त संस्थान या विश्वविद्यालय से स्नातक।</p> <p>ii. एमएस ऑफिस, एमएस वर्ड, एमएस पावर प्वाइंट और एमएस एक्सेल और अन्य कंप्यूटर एप्लीकेशन का ज्ञान।</p>

					<p>iii. अच्छी टाइपिंग स्पीड यानी अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट और हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट।</p> <p>iii. किसी भी राज्य विभाग/मंत्रालय/अनुसंधान परिषदों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में 3 वर्षों तक कार्य करने का अनुभव हो।</p>
--	--	--	--	--	---

टिप्पणी:- योजना के दिशानिर्देशों के अनुसार आईएफडी के परामर्श से पारिश्रमिक की आवधिक रूप से समीक्षा की जाएगी। टीडीएस और अन्य लागू कर अनुप्रयोज्य होंगे।

3. **नियुक्ति की स्थिति:** संविदा के आधार पर।

4. **दौरे पर कार्यक्रम प्रबंधन स्टाफ के लिए टीए/डीए पात्रता:** भारत सरकार के नियमों के अनुसार।

5) अवकाश:

सेवा के प्रत्येक पूरे महीने के लिए 1.5 दिन की दर से अनुपस्थिति के सवेतन अवकाश की अनुमति होगी। एक कैलेण्डर वर्ष के बाद अवकाश का संचयन अनुमत नहीं होगा। अधिक अवकाश के मामले में यथानुपात आधार पर पारिश्रमिक घटाया जाएगा;

6) भत्ता (ते):

दौरे पर यथा अनुमत टीए/डीए के अलावा परिवहन, मोबाइल, चिकित्सा अथवा किसी अन्य प्रकार का भत्ता स्वीकार्य नहीं होगा।

7) पद के विचारार्थ विषयों (टीओआर) का ब्यौरा निम्नानुसार है:

जिम्मेदारियां:

- योजना का समग्र समन्वय/निगरानी जिसमें तकनीकी, प्रशासनिक और वित्तीय पहलू शामिल हैं।
- अनुदानग्राही संस्थान/राज्य/संघ राज्य क्षेत्र सरकारों द्वारा प्रस्तुत प्रस्तावों का मूल्यांकन।
- समन्वय और संपर्क कार्य तथा स्कीम के क्रियान्वयन के संबंध में सफलता, कठिनाइयों तथा मामलों पर आयुष मंत्रालय के अधिकारियों को सूचित करना;
- स्कीम की स्थिति का विश्लेषण करना तथा रिपोर्टें (आवश्यकतानुसार कार्य बिन्दुओं सहित) प्रस्तुत करना;

v. आवधिक रूप से परियोजना मूल्यांकन समिति (पीएसी) और परियोजना संस्वीकृति समिति (पीएससी) की बैठक का आयोजन करना।

vi. समय-समय पर वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य।

8) मंत्रालय के पास किसी भी समय किसी/सभी पदों को बिना कोई कारण बताए रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।

9). सभी पहलुओं से पूर्ण आवेदन निम्न पते पर भेजा जाए:

औषध नीति अनुभाग, आयुष मंत्रालय, एनबीसीसी, कार्यालय ब्लॉक-III, द्वितीय तल, पूर्व किदवई नगर, नई दिल्ली- 110023

संलग्नक-1
आवेदन प्रपत्र

हाल की
पासपोर्ट
आकार की
फोटो

i. आवेदन किए गए पद का नाम:

ii. अभ्यर्थी का नाम:

iii. पत्राचार के लिए पता, मोबाइल नं. और ई-मेल सहित:

.....
.....
.....

iv. जन्म तिथि और विज्ञापन की तारीख पर आयु (आयु के प्रमाण की स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न करें)

v. शैक्षणिक अर्हताएं (स्व-प्रमाणित प्रतियां संलग्न करें)

क्र. सं.	अर्हताएं	बोर्ड/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	अधिकतम अंक	प्राप्तांक	प्रतिशत

vi. पिछले/मौजूदा रोजगार का विवरण:(स्व-प्रमाणित प्रतियां संलग्न करें)

क्र.सं.	धारित पद	संगठन/विभाग का नाम	से	तक	किए गए कार्यों की प्रकृति

vii. अंग्रेजी में..... और हिंदी में..... टंकण गति (केवल डाटा सहायक के लिए)

viii. कोई अन्य संगत सूचना:.....

ix. आयु, योग्यता और अनुभव के दावे के प्रमाण के रूप में संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज सही पृष्ठ संख्या सहित क्रमानुसार हों।

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक:.....

स्थान:.....

Government of India
Ministry of Ayush

Vacancy circular Dated
10.11.2021

Ministry of Ayush invites application from the eligible candidates for the PROGRAMME MANAGEMENT UNIT" (PMU) for CENTRAL SECTOR SCHEME OF AYUSH OUSHADHI GUNVATTA EVAM UTPADAN SAMVARDHAN YOJANA (AOGUSY) ON CONTRACTUAL BASIS initially for a period upto 31.03.2022. Interested candidates are requested to send their application in the prescribed format (**Annexure-I**) up to **5:30 pm, 25.11.2021**. Applications received after the last date will not be entertained.

2. The details of Age limit, Educational Qualifications, Experience required are as follows:

S. No	Name of the post	No. of Posts	Monthly remuneration (in Rs.)	Age limit	Qualification
1.	Program Manager (Technical)	1	50,000/- provision of annual enhancement of 5% based on satisfactory performance to be decided by the Competent Authority.	Not exceeding 50 years on the date of advertisement.	Essential Qualification: Graduation in any of Ayurveda, Siddha, Unani and Homoeopathy system from an institution/university recognized under NCISM/NCH Act, 2020 or IMCC Act, 1970 /HCC Act, 1973 and have enrolled in the State Register for ISM / Homoeopathy. Desirable: i. Having experience of working in any State Department/ Ministry/Research Councils/ Public Sector Undertakings for 3 years. ii. Postgraduate degree in any of Ayurveda, Siddha, Unani and Homoeopathy system.
2.	Program Manager (Administrative)	1	50,000/- Provision of annual enhancement of 5% based on satisfactory performance to be decided by the Competent Authority.	Not exceeding 50 years on the date advertisement.	Essential Qualification: MBA (Hospital Administration) Desirable: Having experience of working in any State department/ ministry/ Research Councils/Public Sector Undertakings for 2 years preferably in the field of hospital administration.

3	Program Manger (Accounts)	1	50,000/- Provision of annual enhancement of 5% based on satisfactory performance to be decided by the Competent Authority.	Not exceeding 50 years on the advertisement.	Essential Qualifications: MBA(Finance)/M.Com Desirable: Having experience of working in any State department/ Ministry/ Research Councils / Public Sector Undertakings for 3 years.
4.	Data Assistant/ Data Entry Operator	2	20000/- provision of annual enhancement of 5% based on satisfactory performance to be decided by the Competent authority	Not exceeding 40 years on the date of Advertisement.	Essential Qualifications: i. Graduation from recognized institute or University with sound knowledge of Computer Application/ IT. ii. Knowledge of MS Office , MS Word, MS Power Point and MS Excel and other computer applications. iii. Having good typing speed i.e. 35 words per minute in English and 30 words per minute in Hindi Desirable : Having experience of working in any State Department/ Ministry/Research Councils/ Public Sector Undertakings for 3 years.

N.B. The remuneration will be reviewed periodically in consultation with IFD as per the scheme guidelines. TDS and other taxes will be levied as applicable.

3. **Status of Engagement:** Contract basis.

4. **TA/DA Entitlements for Programme Management Staff on Tour:** As per Government of India Rules.

5) **Leave:**

Paid leave of absence may be allowed at the rate of 1.5 days for each completed month of service. Accumulation of leave beyond a calendar year will not be allowed. In case of excess leave remuneration would be deducted on pro-rata basis;

6) **Allowance(s):**

Except TA/DA on tour as applicable, no transport, mobile, medical or any other kind of allowance shall be admissible.

7) **Detailed Terms of Reference (ToR) of the Post (s)is/are as follows:**

Responsibilities:

- i. Overall coordination/monitoring of the Scheme Including Technical, Administrative and Financial aspects
- ii. Evaluation of the proposals submitted by the Grantee Institutes/State/UT Governments.
- iii. To coordinate & liaison and brief the officers of M/o AYUSH on success, problems and issues on implementation of the Scheme;
- iv. To analyse, issues and submit reports (including action points as per requirements) on status of the Scheme;
- v. To call project Appraisal Committee (PAC) and Project Sanctioning Committee (PSC) meeting periodically.
- vi. Any other work assigned by Senior Officers time to time.

8) Ministry reserves the right to cancel any/all post at any time without citing any reason for it.

9). Application completed in all aspects may be sent to:

Drug Policy Section, Ministry of Ayush, NBCC, Office Block-III 2nd Floor, East Kidwai Nagar, New Delhi- 110023

Annexure-I
APPLICATION FORM



- i. Name of the post applied for:
- ii. Name of the candidate:
- iii. Address for communication with mobile number & e-mail:

.....
.....
.....

- iv. Date of birth and age on the date of advertisement (attach self-attested copy of proof of age)
- v. Educational qualifications (attach self-attested copies)

Sr.No	Qualification	Board/University	Year of Passing	Max. Marks	Marks obtained	% age

- vi. Details of previous/current employment:(attach self-attested copies)

Sr.No	Post held	Name of Organization/Dept.	From	To	Nature of duties performed

- vii. Typing speed in English..... and in Hindi..... **(For Data Assistant only)**
- viii. Any other relevant information:.....
- ix. Documents to be attached as proof of age, qualification and experience claimed mentioned serially with proper page numbering.

Signature of applicant

Date:.....

Place:.....