


वेबसाइट: www.ayush.gov.in	 सत्यमेव जयते	
आयुष मंत्रालय		
आयुष भवन” “बी” ब्लॉक, जी.पी.ओ. कॉम्प्लेक्स, /‘B’ Block, GPO Complex, आई.एन.ए., नई दिल्ली-110 023/INA, New Delhi-110 023		
एफ. सं. वाई.18011/7/2020-ईपी(III)		दिनांक: 16 जुलाई, 2022

अधिसूचना

वेतन मैट्रिक्स (144200-218200/-रुपए) के लेवल-14 में सचिव - भारतीय चिकित्सा पद्धति राष्ट्रीय आयोग (एनसीआईएसएम) के पद के लिए भारत के नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

1. पद की संख्या - 01

2. योग्यता

आवश्यक:

(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री;

वांछनीय:

(ii) चिकित्सा योग्यता रखने वाले व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जा सकती है।

(iii) चिकित्सा पेशेवरों के मामले में, उम्मीदवार को भारतीय चिकित्सा पद्धति राज्य परिषद/भारतीय चिकित्सा केंद्रीय परिषद में पंजीकृत होना चाहिए।

3. अनुभव

वेतन मैट्रिक्स (78800-209200/-रुपये) के स्तर-12 में या उसके समकक्ष या उससे अधिक अपनी संबंधित सेवा या पेशे में केंद्र सरकार या राज्य सरकार या किसी सांविधिक निकाय या मान्यता प्राप्त संगठन या संस्था में कम से कम पंद्रह साल का अनुभव हो और कम से कम दस वर्षों का प्रशासनिक अनुभव हो;

4. वांछनीय दक्षताएँ

- i) सभी स्तरों पर प्रामाणिक उच्च गुणवत्ता और प्रभावी संप्रेषण कौशल होना चाहिए।
- ii) बहु-विषयक हितधारकों के साथ सहयोगात्मक रूप से काम करने की प्रामाणिक क्षमता के साथ नीतिविषयक नेतृत्व दर्शाने का अनुभव होना चाहिए।

- iii) कम से कम 07 वर्षों का सशक्त प्रबंधन का अनुभव, संगठनात्मक रणनीति और योजना का अनुभव हो।
- iv) व्यक्तिगत और पेशेवर तथा पेशेवर अखंडता के उच्चतम मानकों को बनाए रखते हुए, चिकित्सा विशेषताओं के चिकित्सा कार्यबल को प्रेरित करने, आकर्षित करने और सशक्त बनाने की सिद्धहस्त क्षमता।
- v) साथियों और हितधारकों के साथ भरोसेमंद संबंध बनाने और भारत तथा दुनिया भर में एक राजदूत के रूप में कार्य करने की क्षमता हो।
- vi) रोगी की सुरक्षा और देखभाल की गुणवत्ता को हर समय बनाए रखना, जिसमें नैदानिक देखभाल की गुणवत्ता से जुड़े मामलों में त्वरित कार्रवाई शुरू करना शामिल है।
- vii) नेतृत्व, सेवा और चिकित्सा तथा स्वास्थ्य देखभाल पेशे में योगदान देते हुए पूरे चिकित्सा पेशे के लिए एक रोल मॉडल के रूप में कार्य करना।
- viii) समाज के अधिकतम लाभ के लिए संसाधनों का प्रभावी ढंग से उपयोग करने की क्षमता का प्रदर्शन किया हो।
- ix) साक्ष्य आधारित दवा।
- x) स्वास्थ्य देखभाल में गुणवत्ता प्रबंधन।

5. ऊपरी आयु सीमा: आवेदक की आयु आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 65 वर्ष से कम होनी चाहिए।

6. सेवा अवधि: सचिव जिस तारीख को अपने पद में प्रविष्टि करेंगे उस तारीख से 4 साल की अवधि के लिए या तब तक जब तक कि वह सत्तर वर्ष (70) की आयु प्राप्त नहीं कर लेते हैं, जो भी पहले हो, अपना पद धारण करेंगे किसी भी सेवा विस्तार या पुनर्नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा।

7. अन्य जानकारी

जो आवेदक केंद्र/राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय में काम कर रहे हैं, उन्हें अपने आवेदन के साथ अपने संबंधित संगठन से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" भेजना होगा। प्रतिनियुक्ति की अवधि 4 वर्ष की होगी जिसमें समयावधि के बाद कोई सेवा-विस्तार या पुनर्नियुक्ति नहीं होगी। भारत सरकार के नियमों के अनुसार, वेतन संरक्षित किया जाएगा।

जो आवेदक वर्तमान में केंद्र/राज्य सरकार/सरकारों में सक्रिय रूप से सेवा कर रहे हैं उन्हें निम्नलिखित दस्तावेजों को आवेदन के साथ भेजना होगा:

- i) आवेदक के पूर्ण एसीआर डोजियर/एसीआर की सत्यापित प्रतियां ((पिछले पांच साल के)
- ii) आवेदक के संबंध में सतर्कता अनापत्ति जो उपयुक्त स्तर के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित हो।
- iii) आवेदक के संबंध में संवर्ग अनापत्ति जो उपयुक्त स्तर के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित हो।
- iv) पिछले 10 वर्षों/सेवा अवधि, जो भी कम हो, के दौरान अधिकारी पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति, यदि कोई हो, का प्रमाण पत्र।

अन्य सभी आवेदकों द्वारा निम्नलिखित या समतुल्य दस्तावेज आवेदन के साथ भेजे जाएंगे:

- i) कम से कम तीन वर्षों की विस्तृत कार्यनिष्पादन समीक्षा/मूल्यांकन रिकॉर्ड (यदि लागू नहीं होता हो, तो कृपया कारण बताएं)
- ii) पिछले 10 वर्षों के दौरान अपराधों या कानून के किसी उल्लंघन के लिए किसी बड़ी/छोटी शास्ति के रिकॉर्ड, यदि लागू हो।

जांच एवं चयन समिति या उसके द्वारा नियुक्त एक उपयुक्त उप-समिति आवेदनों की छानबीन और शॉर्ट लिस्टिंग करेगी।

निर्धारित योग्यता न्यूनतम आवश्यकता है और इससे उम्मीदवार स्वतः ही साक्षात्कार के लिए पात्र नहीं हो जाते हैं। प्रपत्र के हिस्से के रूप में प्रदान की गई जानकारी के आधार पर, जांच एवं चयन समिति उम्मीदवारों को साक्षात्कार हेतु शॉर्टलिस्ट करेगी। साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अपने आवेदन में दिए गए विवरण के प्रमाण में सभी संगत मूल दस्तावेजों को प्रस्तुत करना होगा।

एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवार को प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग प्रपत्र भरने होंगे।

आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से **30 दिन** होगी।

सभी संगत प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति के साथ निर्धारित प्रपत्र में विधिवत भरे गए आवेदन को निम्नलिखित पते पर भेजा जाना चाहिए: सचिव, आयुष मंत्रालय, आयुष भवन, बी-ब्लॉक, जीपीओ कॉम्प्लेक्स, आईएनए, नई दिल्ली, 110023, लिफाफे पर बड़े अक्षरों में "भारतीय चिकित्सा पद्धति राष्ट्रीय आयोग में..... (संबंधित पद) के पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए।

प्रपत्र

भारतीय चिकित्सा पद्धति राष्ट्रीय आयोग के सचिव के पद हेतु उम्मीदवार का नाम और विवरण

पासपोर्ट आकार
की फोटो विधिवत
स्व-प्रमाणित
चिपकाएं

1. नाम: _____
2. आवेदित पद: _____
3. जन्म तिथि और आयु (आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के अनुसार): _____
4. वर्तमान पता (कार्यालय): _____

5. स्थायी पता: _____

6. दूरभाष: _____
7. मोबाइल: _____
8. ई-मेल: _____
9. शैक्षणिक योग्यताएं:

क्र.सं.	योग्यता	पास करने का वर्ष	प्रतिशत/प्राप्त अंक	कॉलेज/विश्वविद्यालय
क)	स्नातक			
ख)	स्नातकोत्तर			
ग)	अतिरिक्त योग्यता			

(आवश्यकतानुसार पंक्तियाँ जोड़ी जा सकती हैं)

10. विशेषज्ञता के क्षेत्र (फ़िल्ड्स): _____

11. अनुभव (शैक्षिक/शोध):

क्र. सं.	अनुभव की प्रकृति	पदनाम और संस्थान जहां कार्य किया	कब से	कब तक
क)	स्नातकोत्तर से पहले			
ख)	स्नातकोत्तर के बाद			

कृपया नेतृत्व की भूमिका में अनुभव का विवरण दें:

क्र. सं.	अनुभव की प्रकृति	पदनाम और संस्थान जहां कार्य किया	कब से	कब तक
क)				
ख)				

12. अनुभव (प्रशासनिक):

क्र. सं.	प्रशासन	पदनाम और संस्थान जहां कार्य किया	कब से	कब तक	प्रमुख उपलब्धियां
क)					
ख)					

13. भारत में स्वास्थ्य देखभाल नीति निर्माण प्रक्रिया में महत्वपूर्ण योगदान का विवरण, और समय सीमा, भूमिका और कार्य प्रकृति सहित चिकित्सा शिक्षा।
14. ग्रामीण/अल्पसेवित/दुर्गम क्षेत्रों में सेवा का ब्यौरा जिसमें कार्य की समय-सीमा और प्रकृति शामिल है।
15. पब मेड प्रकाशनों की सूची (कृपया एक विस्तृत सूची संलग्न करें)।
16. चिकित्सा शिक्षा/नैतिकता से संबंधित आवेदक द्वारा लिखित पुस्तकों/मोनोग्राफ/लेखों की सूची (कृपया एक विस्तृत सूची संलग्न करें)।
17. पाठ्येतर कार्य जैसे चिकित्सा-सामाजिक कार्य, पत्रकारिता या अन्य साहित्यिक गतिविधियां आदि (कृपया एक विस्तृत सूची संलग्न करें)।
18. पुरस्कार और सम्मान (कृपया एक विस्तृत सूची संलग्न करें)।
19. फैलोशिप/सदस्यता:
20. वेतनमान:
21. अंतिम आहरित वेतन:

दिनांक

नाम और हस्ताक्षर

घोषणा

मैं एतद्वारा, यह घोषणा करता/करती हूं कि मेरे द्वारा प्रदान की गई समस्त सूचना मेरी जानकारी से सही है और यदि मेरा चयन हो जाता है, तो मैं भारतीय चिकित्सा पद्धति राष्ट्रीय आयोग के सचिव के पद को स्वीकार करने के लिए अपनी सहमति देता/देती हूं।

हस्ताक्षर _____

नाम और पदनाम _____

स्थान: _____

दिनांक: _____

Website: www.ayush.gov.in	 सत्यमेव जयते	
MINISTRY OF AYUSH		
AYUSH BHAWAN” “बी” ब्लॉक, जी.पी.ओ. कॉम्प्लेक्स, /‘B’ Block, GPO Complex, आई.एन.ए., नई दिल्ली-110 023/INA, New Delhi-110 023		
F. No. Y.18011/7/2020-EP(III)		Dated: 16 th July, 2022

NOTIFICATION

Applications are invited from the Citizens of India for the post of Secretary-National Commission for Indian System of Medicine (NCISM) in the Level-14 of the pay matrix (Rs.144200-218200/-).

1. NUMBER OF POSITION- 01

2. QUALIFICATION

Essential:

- (i) Post-graduate degree in any discipline from a recognized University;

Desirable:

- (ii) Preference may be given to persons having medical qualification.

(iii) In case of medical professionals, the candidate must be registered with the State Council for Indian System of Medicine/ Central Council of Indian Medicine.

3. EXPERIENCE

Having experience in the Central Government or a State Government or any statutory body or recognized organization or institution of not less than fifteen years in his related service or profession in Level 12 in the pay matrix (Rs. 78800-209200/-) or equivalent thereto or above along with administrative experience of not less than ten years;

4. DESIRABLE COMPETENCIES

- i) Must have proven high quality and effective communication skills at all levels

- ii) Must have demonstrable experience of ethical leadership with proven ability to work collaboratively with multi-disciplinary stakeholders
- iii) Strong management experience, organizational strategy and planning experience for more than 7 years
- iv) Proven ability to inspire, engage and empower the medical workforce across a range of medical specialties, while upholding the highest standards of personal and professional and professional integrity
- v) Ability to build trusting relationships with peers and stakeholders and to act as an ambassador for the medical profession in India and across the globe.
- vi) Uphold patient safety and quality of care at all times, including initiating prompt action on concerns w.r.t. quality of clinical care.
- vii) Serve as a role model for the entire medical profession through leadership, service and contribution to the medical and healthcare profession.
- viii) Demonstrated ability to utilize resources effectively for maximum benefit to patients and society.
- ix) Evidence based medicine.
- x) Quality management in healthcare.

5. UPPER AGE LIMIT: Applicants must be less than 65 years of age as on closing date of receipt of applications.

6. TENURE OF SERVICE: Secretary shall hold office for a term of 4 years from the date on which he/she enters upon his / her office or until he / she attains the age of Seventy years (70) whichever is earlier and shall not be eligible for any extension or reappointment.

7. OTHER INFORMATION

Those who are working in Central/ State Government/ Autonomous body should send “No Objection Certificate” from their respective organization along with their application. The period of deputation shall be 4 years with no extension or re-appointment beyond the time period. The pay will be protected as per Government of India Rules.

The following documents may also please be sent along with the application, by those applicants currently serving actively within the Central/State Government/s.:

- i) Complete ACR dossier's/attested copies of ACRs of the applicant (last five years).
- ii) Vigilance Clearance in respect of applicant duly signed by an officer of the appropriate Status.
- iii) Cadre Clearance in respect of applicant duly signed by an officer of the appropriate Status
- iv) Certificate, Major/Minor penalty imposed if any, on the officer during the last 10 years/service period whichever is less.

For all other applicants, the following or equivalent documents may be forwarded along with the application:

- i) Detailed performance review/assessment records for at least three years (if not applicable, please state the reason)

- ii) Records of any major/minor penalty for offences or any violations of the law during the last 10 years, if applicable.

Screening and shortlisting of applications will be done by the Search and Selection Committee or a suitable sub-committee appointed by it.

The qualification prescribed is the minimum requirement and the same does not automatically make candidates eligible for the interview. Based on the information provided as part of the proforma, the Search and Selection Committee will get candidates shortlisted for interview. Candidates shortlisted for the interview will have to produce all relevant original documents in proof of details furnished in their application at the time of the interview.

A candidate applying for more than one position will have to fill separate Proforma for each position.

The last date of receipt of application shall be **30 days** from the date of publication of the advertisement in the Employment Newspaper.

Duly filled application in the prescribed proforma along with attested copy of all relevant certificates should be sent to the following address: Secretary, Ministry of Ayush, AYUSH BHAWAN, B-Block, GPO Complex, INA, New Delhi, 110023, super-scribing on the envelope "Application for the Post of(respective post) in the National Commission for Indian System of Medicine".

PROFORMA**NAME AND PARTICULARS OF CANDIDATE FOR THE POST OF SECRETARY
OF NATIONAL COMMISSION FOR INDIAN SYSTEM OF MEDICINE (NCISM)**

Affix recent passport size Photograph duly self-attested

1. Name: _____
2. Position applied for: _____
3. Date of Birth and Age (as on closing date of receipt of application): _____
4. Present Address (Office): _____

5. Permanent Address: _____

6. Phone: _____
7. Mobile: _____
8. Email: _____
9. Academic qualifications:

S. No.	Qualification	Year of Passing	Percentage/scores attained	College/ University
a)	Graduation			
b)	Post-graduation			
c)	Additional qualification			

(Rows may be added as per need)

10. Field(s) of specialization: _____
11. Experience (Academic/Research):

S. No.	Nature of experience	Designation and Institute of work	From	To
a)	Before Post Graduation			
b)	After Post Graduation			

Please specify details of experience in leadership role:

S. No.	Nature of experience	Designation and Institute of work	From	To
a)				
b)				

12. Experience (Administrative):

S. No.	Administration	Designation and Institute of work	From	To	Major Accomplishments
a)					
b)					

13. Details of significant contributions to healthcare policy formulation process in India, and medical education including timeframe, role and nature of work
14. Details of service in the rural/underserved/difficult areas including timeframe and nature of work
15. List of PubMed Publications (Please attach a detailed list)
16. List of books/ monographs/ articles authored by the applicant pertaining to medical education/ ethics (Please attach a detailed list)
17. Extra-curricular work such as medico-social work, journalistic or other literary activities etc.(Please attach a detailed list)
18. Awards and recognitions (Please attach a detailed list)
19. Fellowships/ Memberships:
20. Scale of Pay:
21. Last drawn Salary:

Date

Name & Signature

DECLARATION

I hereby, declare that all the information provided by me is true to my knowledge and I give my consent to accept the post of **Secretary, National Commission for Indian System of Medicine (NCISM)**, if selected.

Signature _____

Name & Designation _____

PLACE: _____

DATED: _____